



# ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

## ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Τηλ.: 210 9549169-170,334-335 <http://www.library.hua.gr>, e-mail : library@hua.gr

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ (SELF-CHECK)

Ο Σταθμός Αυτοεξυπηρέτησης Χρηστών (SelfCheck) απευθύνεται στα εγγεγραμμένα μέλη της ΒΚΠ τα οποία μέσω αυτού μπορούν να πραγματοποιήσουν μόνα τους μια σειρά από λειτουργίες όπως:

- ✓ Δανεισμό,
- ✓ Επιστροφή υλικού,
- ✓ Ανανέωση υλικού, αλλά και
- ✓ Επισκόπηση Λογαριασμού.

Ειδικότερα για τη χρήση του απαιτείται:

- η ακαδημαϊκή ταυτότητα, και το
- PIN που αποτελείται από τα 4 τελευταία ψηφία της αστυνομικής ταυτότητας του/της χρήστη/τριας.

Η αποτελεσματικότητα του αυτόματου δανεισμού σχετίζεται με το ενημερωμένο αρχείο χρηστών που διατηρεί η ΒΚΠ.

Για το λόγο αυτό, θα πρέπει να δηλώνετε στην ΒΚΠ άμεσα την οποιαδήποτε αλλαγή της αστυνομικής ή άλλης ταυτότητας που έχετε δηλώσει κατά την αίτησή σας για εγγραφή στη ΒΚΠ έτσι ώστε να είναι ενημερωμένο το σύστημα και να σας παρέχετε απρόσκοπτη πρόσβαση.

Για την προστασία του μηχανήματος δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση στην γυάλινη επιφάνεια, αντικειμένων (π.χ. τσάντες, πορτοφόλια κλπ) άλλων πέραν των βιβλίων που προτίθεστε να δανειστείτε.

Σημειώνουμε ότι το προσωπικό της ΒΚΠ είναι πάντα στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Παρακάτω ακολουθούν αναλυτικά οι οδηγίες για κάθε μια από τις λειτουργίες που υποστηρίζει ο Σταθμός Αυτοεξυπηρέτησης Χρηστών (Self Check).

#### **Δανεισμός**

Αφού έχετε βρει τα βιβλία που σας ενδιαφέρουν πατάτε την επιλογή Δανεισμός και

τοποθετείτε την ακαδημαϊκή σας ταυτότητα αριστερά στο μηχάνημα έτσι ώστε ο ραβδοκώδικας να είναι αναγνώσιμος από την κόκκινη ακτίνα και πληκτρολογείτε τα 4 ψηφία της αστυνομικής σας ταυτότητας.

Τοποθετείτε το βιβλίο στην ειδική θέση αριστερά της συσκευής, και ο Δανεισμός έχει πραγματοποιηθεί.

Εάν το επιθυμείτε μπορείτε να εκδώσετε απόδειξη δανεισμού.

### **Μέσω του Self Check μπορείτε να κάνετε επίσης:**

- **Επιστροφή Υλικού:** Επιλέξτε τη λειτουργία «Επιστροφή»
  - Τοποθετήστε τα βιβλία αριστερά του μηχανήματος
  - Κατόπιν τοποθετείτε τα βιβλία στο τρόλεϊ
  
- **Ανανέωση υλικού:** Επιλέξτε τη λειτουργία «Ανανέωση» και συνδεθείτε με τον λογαριασμό σας σκανάροντας την ακαδημαϊκή σας ταυτότητα και πληκτρολογώντας το PIN σας.
  - Επιλέξτε το/τα βιβλίο/α που επιθυμείτε να ανανεώσετε και πατήστε το «Επιλέχθηκε Ανανέωση».
  
- **Επισκόπηση του Λογαριασμού σας**

Για να μπειτε στο λογαριασμό σας αρχικά επιλέξτε το εικονίδιο «Λογαριασμός» και συνδεθείτε με τον λογαριασμό σας σκανάροντας την ακαδημαϊκή σας ταυτότητα και πληκτρολογώντας το PIN σας.

Μέσω αυτής της επιλογής μπορείτε να έχετε μια επικόπηση του υλικού που έχετε δανειστεί.

- Πατώντας το εικονίδιο με τον αριθμό των βιβλίων που έχετε στο λογαριασμό σας μπορείτε να δείτε αναλυτικά τους τίτλους.
- Το σύστημα σας δίνει επιπλέον τη δυνατότητα εφόσον επιλέξετε έναν τίτλο ή το σύνολο αυτών να κάνετε ανανέωση του χρόνου δανεισμού.